

Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo - Torino

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa – disciplina di Chirurgia presso il Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo di Torino.

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i..

Definizione del profilo professionale

Incarico di Struttura Complessa presso il Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo che garantisce assistenza sanitaria in regime di ricovero ordinario, di Day Hospital e Ambulatoriale.

Dal curriculum nonché dalla casistica presentati devono emergere le competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto; in particolare dovrà essere descritta l'esperienza clinica maturata con compiti assistenziali in reparti di degenza presso presidi ospedalieri similari indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura presso la quale le medesime sono state effettuate e segnalando il grado di coinvolgimento e di responsabilità avuto. A tal proposito dovranno essere ben attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

In particolare viene richiesto di documentare l'esperienza nella diagnosi e trattamento delle comuni patologie chirurgiche con particolare riguardo a quelle riconducibili alla MDC 6 (malattie e disturbi dell'apparato digerente) e MDC 7 (malattie e disturbi del fegato, vie biliari e pancreas).

Dovrà inoltre essere in possesso di esperienza nel lavoro in equipe, con propensione alla partecipazione ad audit interdisciplinari.

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere attitudine alla ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili ed all'individuazione di percorsi assistenziali integrati.

Requisiti di ammissione

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura del Presidio;
- c. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e nel D.M. 184/2000;
- e. curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato.
- f. attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale gli incarichi di dirigente di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, datata e firmata dall'aspirante, ed indirizzata al Direttore Generale del Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo via Cottolengo 9 10152 Torino, deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Si precisa che per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo presso la segreteria di Direzione Generale, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate;
- f. i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- g. l'iscrizione all'albo professionale;
- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b;
- j. l'autorizzazione, al Presidio Cottolengo, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Sanitaria per le finalità di gestione dell'avviso;
- k. l'impegno ad uniformare l'esercizio della propria attività agli indirizzi etico-religiosi della Chiesa Cattolica e della Piccola Casa della Divina Provvidenza, titolare dell'Ospedale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5/02/1992 n. 104.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno al Presidio prive della sottoscrizione del candidato.

Il Presidio declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Presidio stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

1. documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
4. una dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate. Le casistiche operatorie devono far riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura o di Dipartimento della Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. La casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato.
5. una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione;
6. un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in fotocopia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
7. un elenco in ordine cronologico, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni e abstracts di cui egli risulta essere autore o coautore, numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g. all'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- h. ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservato al Presidio la

facoltà di richiedere le integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

Conferimento dell'incarico e costituzione del rapporto

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale del Presidio effettuando la propria scelta motivata nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta da un'apposita Commissione di esperti, nominata con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15 ter del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484.

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio, della valutazione del curriculum professionale e della relazione presentata dal candidato.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL ARIS-CIMOP per la dirigenza medica e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare ad esso compatibile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, nonché alle relative norme di rinvio ed alle vigenti disposizioni di legge.

Il Presidio prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, i documenti in originale o copia autenticata. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, il Presidio comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve e decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo della valutazione realizza la condizione per la conferma nell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione Sanitaria; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è mantenuto in servizio congelando contestualmente un posto vacante di dirigente.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a

carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.
Per informazioni: segreteria di Direzione Generale - tel 011 5294302.

Il Direttore Generale
Suor Maurizia Maria Cardone

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale del Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo

Il/La sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale a Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

a. di essere nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e di risiedere a _____, via _____ n. _____ (C.A.P. _____);

b. di essere cittadino/a (Indicare nazionalità) _____;

c. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);

d. di non aver riportato condanne penali (In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti);

e. di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;

f. di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____;

g. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;

h. di aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione). Ai fini della valutazione allegare i certificati di servizio;

i. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono);

j. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k. di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

l. di rilasciare il consenso affinché il Presidio Cottolengo di Torino tratti i propri dati personali forniti nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura e nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;

m. di impegnarsi ad uniformare l'esercizio della propria attività agli indirizzi etico-religiosi della Chiesa Cattolica e della Piccola Casa della Divina Provvidenza.

Data _____ Firma _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità.